

**Соглашение о предоставлении из бюджета городского округа  
Самара Самарской области муниципальным бюджетным или  
муниципальным автономным учреждениям субсидий в  
соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1  
Бюджетного кодекса Российской Федерации**

20 января 2022 г.

№ 602

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА, которому как получателю средств бюджета городского округа Самара доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление из бюджета городского округа Самара муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждениям субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «главный распорядитель бюджетных средств», в лице заместителя руководителя Департамента Селезнёва Алексея Владимировича, действующего(ей) на основании приказа от 22.04.2021г. № 409-од с одной стороны и МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 149" ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице заведующего Лукьяновой Наиды Мукайловны, действующего(ей) на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением администрации городского округа от 29.12.2021 № 1016"Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным образовательным учреждениям городского округа Самара и муниципальным автономным образовательным учреждениям городского округа Самара на иные цели и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов городского округа Самара

" (далее соответственно - Субсидия, Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета городского округа Самара Самарской области в 2022 году Субсидии в целях:

1.1.1. предусмотренных Приложением 1 настоящего Соглашения.

## 2. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Получателю в размере 634128 (шестисот тридцати четырех тысяч ста двадцати восьми) рублей 00 копеек, в том числе:

2.2.1. в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными главному распорядителю бюджетных средств как получателю средств бюджета городского округа Самара по кодам классификации расходов (далее - коды БК),

по аналитическому коду Субсидии 906000059 в следующем размере:

в 2022 году

по коду БК 906 0701 9900075470 612 - 634128 (шестисот тридцати четырех тысяч ста двадцати восьми) рублей 00 копеек.

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

### 3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке:

3.1.1. на лицевой счет, открытый Получателем в Департаменте финансов Администрации городского округа Самара, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением №1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.1.2. на счет, открытый Получателю в ДЕПАРТАМЕНТЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА в срок 20 рабочих дней после проверки главным распорядителем бюджетных средств документов, установленных Порядком.

### 4. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

4.1.2. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением №1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.3. утверждать Сведения об операциях с целевыми субсидиями на 2022 г. (далее - Сведения) по форме Сведений об операциях с целевыми субсидиями на 2022 г. (ф.0501016), Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Получателем цели(ей) и условий предоставления Субсидии, а также оценку достижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.4.1. проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.4.1.1. по месту нахождения главного распорядителя бюджетных средств на основании документов, представленных по его запросу Получателем в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;

4.1.4.1.2. по месту нахождения Получателя по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Получателем;

4.1.4.2. приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в пункте 4.1.5.1 настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Получателем цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 20 рабочего(их) дня(ей) после принятия решения о приостановлении;

4.1.4.3. направление требования Получателю о возврате главному распорядителю бюджетных средств в бюджет городского округа Самара Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.5.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.5. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1 - 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение 20 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.6. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения;

4.1.7. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением:

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе:

4.2.1. запрашивать у Получателя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии представления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.2.3. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 2023 году остатка Субсидии, не использованного в 2022 году, а также об использовании средств, поступивших в 2023 году Получателю от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении №1 к настоящему Соглашению, не позднее 20 рабочих дней после получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении №1 к настоящему Соглашению:

4.2.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением:

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. направлять главному распорядителю бюджетных средств до 31 декабря 2022 г. документы, установленные пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения;

4.3.2. направлять главному распорядителю бюджетных средств на утверждение:

4.3.2.1. Сведения не позднее 10 рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 10 рабочих дней со дня получения от главного распорядителя бюджетных средств информации о принятом решении об изменении размера Субсидии;

4.3.3. использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведениях;

4.3.4. направлять по запросу главного распорядителя бюджетных средств документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. направлять главному распорядителю бюджетных средств не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, в котором была получена Субсидия:

4.3.5.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением №2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.5.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме в соответствии с приложением №3 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.5.3. иные отчеты:

4.3.6. устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной главным распорядителем бюджетных средств, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Получателем цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением),

включая возврат Субсидии или ее части главному распорядителю средств бюджета, в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения;

4.3.7. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета городского округа Самара в случае отсутствия решения главного распорядителя бюджетных средств о наличии потребности в направлении не использованного в 2022 году остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении 1 к настоящему Соглашению, в срок до 31 декабря 2022 г.;

4.3.8. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением:

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять главному распорядителю бюджетных средств документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее 20 рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом;

4.4.2. направлять главному распорядителю бюджетных средств предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. направлять в 2023 году неиспользованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении №1 к настоящему Соглашению, на основании решения главного распорядителя средств бюджета, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.4. направлять в 2023 году средства, поступившие Получателю от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении №1 к настоящему Соглашению, на основании решения главного распорядителя средств бюджета, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.5. обращаться к главному распорядителю бюджетных средств в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.6. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением:

## 5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 6. Заключительные положения

6.1. Расторжение настоящего Соглашения главным распорядителем бюджетных средств в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.1.1. прекращения деятельности Получателя при реорганизации или ликвидации;

6.1.2. нарушения Получателем цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением;

6.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренного пунктом 6.1 настоящего Соглашения.

Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами):

6.6.1. путем использования подсистемы "Учёт соглашений";

6.6.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа и подписано электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения.

## 7. Платежные реквизиты Сторон

|   |   |
|---|---|
| ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ<br>АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА<br>САМАРА  | МБДОУ "ДЕТСКИЙ САД № 149" Г.О.<br>САМАРА  |
| ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ<br>АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА<br>САМАРА  | МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ<br>ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ<br>УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД<br>ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 149"<br>ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА  |
| ОГРН: 1036300444113<br>ОКТМО: 36701325  | ОГРН: 1036300882683<br>ОКТМО: 36701335  |
| Место нахождения:<br>443010, САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ, ГОРОД<br>САМАРА, УЛИЦА ЛЬВА ТОЛСТОГО, 26  | Место нахождения:<br>443125, САМАРСКАЯ ОБЛ, Г САМАРА, УЛ<br>АМИНЕВА, 17   |
| ИНН/КПП: 6315801809/631501001   | ИНН/КПП: 6319056922/631901001   |
| Платежные реквизиты:<br>Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ<br>САМАРА БАНКА РОССИИ//УФК ПО<br>САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ г. Самара<br>БИК 013601205<br>Единый казначейский счет:<br>40102810545370000036<br>Казначейский счет 03231643367010004200<br>Л/с: 106010010 | Платежные реквизиты:<br>Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ<br>САМАРА БАНКА РОССИИ//УФК ПО<br>САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ г. Самара<br>БИК 013601205<br>Единый казначейский счет:<br>40102810545370000036<br>Казначейский счет 03234643367010004200<br>Л/с: 306080030 |

## 8. Подписи Сторон

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
САМАРА

Заместитель руководителя Департамента

\_\_\_\_\_ А. В. Селезнёв

(подпись)

МБДОУ "ДЕТСКИЙ САД № 149" Г.О.  
САМАРА

ЗАВЕДУЮЩИЙ

\_\_\_\_\_ Н. М. Лукьянова

(подпись)

Подписано. Заверено ЭП.  
ФИО: Селезнёв Алексей Владимирович  
Должность: Заместитель руководителя  
Департамента  
Действует с: 06.07.2021 16:29:36  
Действует по: 06.10.2022 16:29:36  
Серийный номер: 4187de0cc1658beaca6  
785ac5bca9d63e5d6ea3f  
Издатель: Федеральное казначейство  
Время подписания: 21.01.2022 14:44:56

Подписано. Заверено ЭП.  
ФИО: Лукьянова Наида Мукайловна  
Должность: Заведующий  
Действует с: 22.10.2021 12:29:14  
Действует по: 22.10.2022 12:39:14  
Серийный номер:  
4d679689000000004c93  
Издатель: ООО "АйтиКом"  
Время подписания: 21.01.2022 14:24:41



|   |  |      |     |      |       |       |     |                   |          |            |
|---|--|------|-----|------|-------|-------|-----|-------------------|----------|------------|
| Выполнение прочих мероприятий в соответствии с предоставляемыми бюджету городского округа Самара межбюджетными трансфертами, поступающими в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджетов вышестоящих уровней |  | 1100 | 906 | 0701 | 99000 | 75470 | 612 | 20.01.22          | 31.12.22 | 634 128,00 |
|   |  |      |     |      |       |       |     | Итого по коду БК: |          | 634 128,00 |

### Подписи Сторон

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Заместитель руководителя Департамента

\_\_\_\_\_ А. В. Селезнёв

(подпись)

МБДОУ "ДЕТСКИЙ САД № 149" Г.О. САМАРА

ЗАВЕДУЮЩИЙ

\_\_\_\_\_ Н. М. Лукьянова

(подпись)

Подписано. Заверено ЭП.  
ФИО: Селезнёв Алексей Владимирович  
Должность: Заместитель руководителя  
Департамента  
Действует с: 06.07.2021 16:29:36  
Действует по: 06.10.2022 16:29:36  
Серийный номер: 4187de0cc1658bea6  
785ac56ca9d63e5d6ea3f  
Издатель: Федеральное казначейство  
Время подписания: 21.01.2022 14:44:56

Подписано. Заверено ЭП.  
ФИО: Лукьянова Наида Мукайловна  
Должность: Заведующий  
Действует с: 22.10.2021 12:29:14  
Действует по: 22.10.2022 12:39:14  
Серийный номер:  
4d67968900000004c93  
Издатель: ООО "АйтиКом"  
Время подписания: 21.01.2022 14:24:41



Отчет  
о расходах, источником финансового обеспечения которых  
является Субсидия, на "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_  
Наименование главного распорядителя бюджетных средств \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

| Субсидия     |     | Код по бюджетной классификации | Остаток Субсидии на начало текущего финансового года |                                     | Поступления        |                         |   | Выплаты |   | Курсовая разница | Остаток Субсидии на конец отчетного периода |              |    |
|--------------|-----|--------------------------------|--|-------------------------------------|--------------------|-------------------------|---|---------|---|------------------|---|--------------|----|
| Наименование | код |                                | всего  | из них, разрешенный к использованию | всего, в том числе | из федерального бюджета | возврат дебиторской задолженности прошлых лет | всего   | из них: возвращено в федеральный бюджет |                  | Всего                                       | в том числе: |    |
| 1            | 2   | 3                              | 4  | 5                                   | 6                  | 7                       | 8   | 9       | 10                                      | 11               | 12  | 13           | 14 |
|              |     |                                |  |                                     |                    |                         |   |         |   |                  |   |              |    |

Руководитель (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Отчет  
о достижении результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов  
предоставления Субсидии (при установлении таких показателей)  
по состоянию на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Наименование главного  
распорядителя  
бюджетных средств \_\_\_\_\_

Наименование проекта  
(программы) \_\_\_\_\_

Вид документа \_\_\_\_\_

(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...»)

Периодичность: \_\_\_\_\_  
месячная, квартальная, годовая

Единица измерения: \_\_\_\_\_  
руб. (с точностью до второго знака после запятой)

| КОДЫ                |     |
|---------------------|-----|
| Дата                |     |
| по Сводному реестру |     |
| по Сводному реестру |     |
| по БК               |     |
|                     |     |
|                     |     |
| по ОКЕИ             | 383 |

1. Информация  
о достижении результатов предоставления Субсидии  
и обязательствах, принятых в целях их достижения,  
показателей, необходимых для достижения результатов  
предоставления Субсидии (при установлении таких показателей)

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

| Направление расходов |   | Результат предоставления Субсидии, показатель, необходимый для достижения результатов предоставления Субсидии | Единица измерения |             | Код строки | Плановые значения            |   | Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением | Фактически достигнутые значения |    |                                  |    |                    | Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии |              | Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 - гр. 16) |                       |
|----------------------|---|---|-------------------|-------------|------------|------------------------------|---|--|---------------------------------|----|----------------------------------|----|--------------------|---|--------------|---|-----------------------|
|                      |   |   | наименование      | код по ОКЕИ |            | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года |  | на отчетную дату                |    | отклонение от планового значения |    | Причина отклонения |   | обязательств |   | денежных обязательств |
| 1                    | 2 | 3   | 4                 | 5           | 6          | 7                            | 8   | 9  | 10                              | 11 | 12                               | 13 | 14                 | 15  | 16           | 17  | 18                    |
|                      |   |   |                   |             | 0100       |                              |   |  |                                 |    |                                  |    |                    |   |              |   |                       |
|                      |   | в том числе:  |                   |             |            |                              |   |  |                                 |    |                                  |    |                    |   |              |   |                       |
|                      |   |   |                   |             | 0200       |                              |   |  |                                 |    |                                  |    |                    |   |              |   |                       |
|                      |   | в том числе:  |                   |             |            |                              |   |  |                                 |    |                                  |    |                    |   |              |   |                       |
|                      |   |   |                   |             |            |                              |   |  |                                 |    |                                  |    |                    |   |              |   |                       |
|                      |   |   |                   |             |            |                              | Всего:                                    |  |                                 |    |                                  |    |                    | Всего:  |              |   |                       |

Руководитель (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Сведения  
о принятии отчета о достижении результатов предоставления  
Субсидии, показателей, необходимых для достижения  
результатов предоставления Субсидии (при установлении таких  
показателей)

| Наименование показателя   | Код по бюджетной классификации | КОСГУ | Сумма                          |   |
|---|--------------------------------|-------|--------------------------------|---|
|   |                                |       | с начала заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года |
| 1   | 2                              | 3     | 4                              | 5   |
| Объем Субсидии, направленной на достижение результатов, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии |                                |       |                                |   |
| Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена   |                                |       |                                |   |
| Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет  |                                |       |                                |   |
| Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет   |                                |       |                                |   |

Руководитель (уполномоченное  
лицо)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.